

TEMĂ DE PROIECTARE

privind întocmire PT

„AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 ”

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire investiție

Întocmire proiect tehnic aferent obiectivului de investiții „AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 ”, - în vederea realizării măsurilor de conformare la prevederile normativelor tehnice privind securitatea la incendiu.

1.2 Beneficiar: Primăria Municipiului Brașov

1.3 Amplasament: Lucrările ce fac obiectul prezentei teme de proiectare sunt amplasate în Municipiul Brașov, Bdul Eroilor nr. 29A.

2. DATE TEHNICE

2.1. Descrierea situației existente

În urma expertizei tehnice care are ca obiect analiza măsurilor de securitate la incendiu existente și necesare pentru o construcție civilă pentru învățământ, s-a constatat că nu sunt îndeplinite, în totalitatea lor, criteriile și nivelurile de performanță specifice cerinței esențiale securitatea la incendiu pentru construcția existentă, prevăzute de Normativul de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P118 - 99 și de celelalte reglementări tehnice specifice aplicabile, drept pentru care se propun măsurile necesare a fi luate .

În vederea punerii în aplicare a măsurilor de securitate la incendiu dispuse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, au fost realizate următoarele documentații care vor fi puse la dispoziția ofertantului :

- s-a obținut Certificatul de urbanism nr. 2348/03.09.2018 prelungit în scopul obținerii Autorizației de construire pentru realizarea măsurilor de conformare la prevederile Normativelor tehnice privind securitatea la incendiu pentru Școala Generală nr. 6;
- aviz de la Compania Apa Brașov SA nr. 2098/05.09.2017;
- a fost întocmită „Documentație expertiza tehnică securitate la incendiu Școala Gimnazială nr. 6”, faza de proiectare: relevu/P.A.C/D.T.A.C. de către SC Danina Star SRL în baza Acordului Cadru nr. 6400/2013, nr. Lucrare 7361/10/09.06.2017;
- a fost eliberat Avizul de securitate la incendiu nr. 514/17/SU/BV/PSI din data de 31.10.2017.

2.2. Soluția propusă

Pentru realizarea investiției, este necesară elaborarea documentației tehnico-economice pentru lucrările necesare a se executa în vederea conformării unității de învățământ la prevederile Normativelor tehnice privind securitatea la incendiu.

Prestatorul va realiza următoarele servicii:

- - întocmire documentații în vederea obținerii avizelor solicitate în Certificatul de urbanism și tuturor studiilor solicitate necesare pentru obținerea autorizației de construire, inclusiv plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, vizat de OCPI Brașov, conform CU. Planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector : CAD (dwg, dxf, dgn)
- - **actualizarea datelor cadastrale dacă este cazul** : în situația în care se constată o diferență de suprafață măsurată a imobilului față de suprafața din cartea funciară, se impune întocmirea documentației cadastrale cu respectarea legislației specifice
- - întocmire DTAC, DTOE, deviz general
- - întocmire PT, DDE, caiete de sarcini, liste de cantități, antemasuratori, în baza corelării cu cerințele din Avizul ISU
- - asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor,
- - as-built
- - întocmire documentație pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

3. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect întocmire PT pentru realizarea obiectivului de investiții **„AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 ”** - în vederea realizării măsurilor de

conformare la prevederile normativelor tehnice privind securitatea la incendiu va respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

Propunerea tehnică va cuprinde :

A. Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, cu prezentarea sarcinilor prevăzute în tema de proiectare, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului.

Abordarea propusă se va baza pe o descriere amanuntită și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o buna cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

B. Graficul fizic al contractului - termenul de predare a documentațiilor tehnice este 4 luni .
Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare a documentațiilor pe faze .

C. Personalul de specialitate implicat în realizarea documentațiilor tehnice

Ofertanții vor prezenta o listă cu personalul implicat/calificat în activitatea de proiectare. În mod obligatoriu vor deține în echipă un coordonator SSM, care să întrunească condițiile impuse de HG nr. 300/2006.

Societatea trebuie să fie autorizată pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (și se va face dovada în acest sens).

Pentru tot personalul care face parte din echipa de proiectare se vor prezenta CV-uri care să cuprindă lista proiectelor la care au participat și funcția deținută (minim 3 proiecte) și diplomele/autorizațiile/atestatele care să demonstreze pregătirea profesională a acestora, astfel :

1. Manager de proiect / șef de proiect – Inginer absolvent al Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole, sau Arhitect atestat de ordinul arhitecților și cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3 proiecte similare care au fost concretizate prin execuție (recomandări,

certificate constatatoare, numire pe poziția solicitată) sau echivalent pentru persoane fizice străine. Experiența se referă la proiecte care au fost executate și recepționate.

2.Specialiști instalații : pentru specialitățile Is, Ie - absolvenți al Facultății de Instalatii.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, autorizatii pe specialitati și documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3 proiecte similare (recomandări, certificate constatatoare, numire pe poziția solicitată) sau echivalent pentru persoane fizice străine. Experiența se referă la proiecte care au fost executate și recepționate.

3. Coordonator SSM

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, autorizații/atestare din care să reiasă calificarea în domeniu și documente prin care să demonstreze participarea la cel puțin 3 proiecte similare (recomandări, certificate constatatoare, numire pe poziția solicitată) sau echivalent pentru persoane fizice străine. Experiența se referă la proiecte care au fost executate și recepționate.

Propunerea financiară va prezenta costul detaliat pentru:

- - întocmire documentații în vederea obținerii avizelor solicitate în Certificatul de urbanism și tuturor studiilor necesare pentru obținerea autorizației de construire, inclusiv plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, vizat de OCPI Brașov conform CU
- - **actualizarea datelor cadastrale dacă este cazul**
- - întocmire DTAC, DTOE, deviz general
- - întocmire PT, DDE, caiete de sarcini, liste de cantități, antemasuratori, în baza corelării cu cerințele din Avizul ISU
- - asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor,
- - as-built
- - întocmire documentație pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentații pe faze .

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă prețul cel mai scăzut, conf.

Art.187 alin (3), lit. a) din Legea 98/2016.

5. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI

Proiectantul răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitatea construcțiilor, așa cum este prevăzut și în Legea 10/1995 actualizată și republicată.

Documentația tehnică se va întocmi conform HG nr. 907/2016 și va respecta toată legislația în vigoare.

PT-ul va fi însoțit de listele de cantități de lucrări: formularele F1 - F6 și extrasele de materiale, manoperă, utilaj și transport. Înainte de începerea lucrărilor se va întocmi Devizul General, conform HG 907/2016 și va fi actualizat la sfârșitul lucrărilor. Se vor prezenta fișele tehnice pentru principalele materiale.

Va elabora caietele de sarcini pe specialități, se vor prezenta breviarele de calcul utilizate. Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii avizelor (care nu au fost solicitate prin CU, dar sunt necesare), Autorizației de Construire și a Autorizației ISU.

Va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Legea nr.300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporale sau mobile.

În estimarea lucrărilor, proiectantul va avea în vedere inclusiv cheltuielile privind depozitarea și transportul deșeurilor nepericuloase rezultate în urma procesului de execuție, conform H.G nr.349/2005- privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 1061 / 2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cheltuielile se vor cuprinde în cheltuielile indirecte cu precizarea în documentație .

Va elabora documentația tehnică privind urmărirea comportării în timp a construcției.

Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

În conformitate cu HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, art.15, pct.3: - alin.d) prevede că are obligația să actualizeze proiectul tehnic de execuție - “ as built “ cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor.

alin.e) - să actualizeze devizul general la terminarea lucrărilor.

alin.i) - să întocmească referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Va prezenta cerințele de calitate la care trebuie verificată documentația tehnică conform Legii 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții și va prezenta proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor și va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către aceștia. **Termenul de solutionare a**

neconcordantelor si neconformitatilor transmise de catre verificatori – 5 zile de la data transmiterii.

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. Va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Legea nr.300 / 2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporale sau mobile.

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite și va asigura asistența necesară pe tot parcursul implementării proiectului, inclusive pe perioada executării lucrărilor. În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare cu o valoare mai mare de 10% din valoarea contractului - care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea vor fi suportate de către proiectant, conform art.24 din Legea nr.10/1995 privind *calitatea în construcții* republicată și actualizată. Proiectantul va furniza soluții (Dispoziții de șantier) în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării proiectului de execuție.

Dispozițiile de șantier vor cuprinde :

- memoriu
- liste de cantități
- planuri dacă e cazul
- evaluarea financiară.

Dispozițiile de șantier vor fi susținute de proiectant în fața verificatorului de proiect și a expertului tehnic, după caz.

Lucrările suplimentare vor fi executate doar în baza Dispozițiilor de șantier emise de proiectant, vizate de dirigintele de șantier, acceptate de Beneficiar și însușite de constructor.

Răspunde de asigurarea aplicării prevederilor legale în proiectarea lucrărilor care fac obiectul achiziției și asigură prezența pe șantier a tuturor specialiștilor proiectanți la fazele determinante și ori de câte ori este necesar.

Asistența tehnică va fi decontată în baza raportului întocmit de proiectant, după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Proiectantul se va conforma cerințelor din certificatul de urbanismul , avizelor obținute și legislației în vigoare.

Proiectantul/Executantul lucrării va preda în format electronic un set de date, cu respectarea structurii standardizate de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov. Cerințele generale referitoare la setul de date sunt:

- datele în format digital CAD (dwg) și în sistem de coordonate Stereo 70
- fiecare categorie de elemente va fi reprezentată pe un strat distinct, după cum urmează:

<i>Descriere conținut strat</i>	<i>Denumire strat</i>	<i>Tip de geometrie</i>	<i>Observații</i>
Terenul	Imobil	Polilinie închisă	Limita suprafeței de teren măsurată
Număr cadastral	Nr. cad	Text	
Construcții	Construcții	Polilinie închisă	Limita construcțiilor aflate pe imobilul măsurat
Cod construcție	Cod_Construcție	Text	
Clădiri provizorii	Construcții_anexe	Polilinie închisă	Clădiri provizorii(garaje, magazine,etc.)

- toate elementele grafice vor fi reprezentate cu un minim de topologie, cu respectarea regulilor de suprapunere, intersecție, fără dubluri

- pentru terenuri, se va livra un tabel .xls cu următoarele atribute:

* Adresa; Nr._cadastral; Nr. CF; Suprafață Măsurată; Suprafață acte; Categorie Folosință; Tip act proprietate; Număr act; proprietar

-pentru construcții se vor livra, ca tabel .xls cu următoarele atribuite:

* Cod construcție; destinație; suprafața construită la sol; H clădire; Nr.

Niveluri; Suprafață desfășurată; Structura de rezistență

Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/lucrării/documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date ce nu corespund cerințelor Beneficiarului.

În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.

În cazul în care planul CAD este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, se va trece în etapa următoare, cea de obținere Aviz GIS.

Avizul GIS se obține înainte de recepția și plata lucrării (recepția de etapă sau recepția la terminarea lucrărilor, recepția proiectului tehnic-documentație "as-built") sau de aprobarea unei documentații. Avizarea documentației/lucrării se va realiza utilizând, ca suport informatic, aplicația GIS(se va utiliza aplicația desktop GIS sau Web, în funcție de complexitatea lucrării).

Avizul se materializează prin aplicarea unei ștampile cu semnătura DTISE pe documentul PV de recepție.

Notă 1: Ofertantul câștigător va respecta întreaga legislație aplicabilă pentru realizarea obiectivului de investiții.

Notă 2: Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților expertiza tehnică de securitate la incendiu, faza de proiectare: relevu/P.A.C/D.T.A.C., întocmită de către SC Danina Star SRL.

6. TERMEN DE PREDARE

- Termenul de predare a documentațiilor tehnice care fac obiectul acestei proceduri: 4 luni de la semnarea contractului. Ofertantul va prezenta un grafic pe faze de proiectare cu încadrarea în cele 4 luni. Graficul va fi anexă la contract.
- În termen de 7 zile de la semnarea Procesului Verbal la terminarea lucrărilor, prestatorul va depune documentația pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu la ISU și se va ocupa de toate completările/modificările solicitate până la obținerea acesteia și punerea în funcțiune a construcțiilor, amenajărilor ori a instalațiilor pentru care s-a obținut avizul.
- Obligațiile prestatorului încetează odată cu obținerea Autorizației de securitate la incendiu.
- Termenul de predare a documentației va putea fi prelungit doar în cazuri temeinic justificate.
- Contractul este valabil de la data semnării contractului și până la obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

7. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Recepția documentațiilor de proiectare se va realiza de către o comisie care va fi constituită în acest sens în termen de 30 zile calendaristice de la predarea acestora.

Plata se va efectua după predarea documentației complete, astfel:

- ***75% din valoarea documentațiilor tehnice după semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a acestora și în baza referatelor de verificare la cerințele impuse ;***
- ***25 % din valoarea documentațiilor tehnice și contravaloarea asistenței tehnice după recepția la terminarea lucrărilor și obținerea Autorizației de securitate la incendiu.***

Decontarea se va face prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului/constructorului. Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

8. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI

Documentațiile tehnice se vor elabora în 4 (patru) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

Observație importantă:

Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare.

Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem

anti rupere/ întărite în zona de îndosariere sau introduse în folii de plastic transparent;

Toate paginile numerotate vor fi stampilate și semnate în original conform competențelor.

Formatul electronic (CD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word, cât și pdf, scanat cu semnături și ștampile, pentru partea word, iar partea desenată în AUTOCAD (dwg).

În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.

9. FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE PROIECTARE

Finanțarea proiectării se asigură din bugetul local.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui conform legilor în vigoare.

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	APROBAT	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU		
2.	Vizat:	Viceprimar	LASZLO BARABAS	10. APR. 2020	
4.	Vizat:	Director Executiv DT	Ing. Mugur Loga		
5.	Vizat:	Director Executiv Adj.DT	Ing. Mihaela Gal	03. APR. 2020	
6.	Verificat:	Șef Serviciu Investiții	Bianca Calinschi	02. APR. 2020	
7.	Elaborat :	Inspector	Delia Mihalcea	02. APR. 2020	
			Nr. pag.		Nr. ex.

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de

_____ pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de _____, în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)
L.S

ANEXA 1 la Formularul de oferta

Oferta financiara va cuprinde:	Preț fara TVA
Intocmire documentații în vederea obținerii avizelor solicitate în Certificatul de urbanism și tuturor studiilor solicitate, necesare pentru obținerea autorizației de construire, inclusiv plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, vizat de OCPI Brașov, conform CU;	
Actualizarea datelor cadastrale (daca este cazul);	
Intocmire DTAC, DTOE și deviz general;	
Intocmire PT, DDE, caiete de sarcini, liste de cantitati, antemasuratori, in baza corelarii cu cerintele din Avizul ISU;	
Acordare asistență tehnică de specialitate pe parcursul derulării investiției (atât pe perioada de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări cât și pe perioada execuției lucrărilor, până la recepția finală);	
Asbuild;	
Intocmire documentație pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu.	
TOTAL	

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achizitiei directe, privind contractului având ca obiect:
“Întocmire PT „AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - SCOALA GIMNAZIALA NR. 6”

- 1.Scripcaru George - Primarul Municipiului Brașov
- 2.Mihai Costel - Viceprimar al Municipiului Brașov
- 3.Barabás Laszlo - Viceprimar al Municipiului Brașov
- 4.Goran Adriana – Secretar Primaria Municipiului Brasov
- 5.Raul Negoita – Director Executiv Direcția Tehnică
- 6.Gal Mihaela Delia- Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică
7. Mavrodin Valeria- Șef Serviciul Contencios
- 8.Lala Floriana Daniela - Consilier juridic, Serviciu Contencios
9. Necsulescu Adriana- Consilier Juridic, Serviciu Contencios
10. Zavate Ierina- Consilier, Compartiment Implementare si Derulare Proiecte
11. Savin Daria- Inspector Serviciu Investiții Direcția Tehnică
12. Magdalina Alina- Inspector, Serviciul Buget- CFP
- 13.Enache Cristina Gratiana - Consilier Serviciu Investiții Direcția Tehnică
14. Rezus Virgil - Inspector Serviciu Investiții Direcția Tehnică
15. Garcea Lucian- Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate
16. Oprea Maria- Sef Serviciu Buget CFP
17. Iamadii Doina- Inspector Serviciu Investiții Direcția Tehnică
18. Tudorache Marilena - Director Direcția Economică
19. Bularca Adrian - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
20. Viorica Cristoloveanu - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
21. Cristina Vlaicu - Consilier Serviciul Buget CFP,
22. Butucea Rodica - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
23. Cursaru Ciprian- Inspector Serviciu Investiții Direcția Tehnică
24. Cristina Iulia Racovita - Șef Serviciul Achiziții Publice
25. Cazanescu Laurentiu - Inspector, Serviciul Achizitiei Publice,
26. Fekete Claudia - Consilier, Serviciul Achiziții Publice
- 27.Madar Viorica - Consilier, Serviciul Achiziții Publice,
28. Tofan Anna-Maria - Consilier, Serviciul Achiziții Publice,
29. Dragos Neagu – Consilier, Serviciul Achizitiei Publice
30. Laura-Maria Dumitru- Inspector, Serviciul Achizitiei Publice
31. Fesa Nicolae- Consilier Juridic, Serviciu Contencios
32. Delia Mihalcea- Inspector, Serviciu Investiții, Direcția Tehnică